

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«21» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруден

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подгот Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декаб 2016 г. № 1511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «19» января 2021 г.  
Протокол № 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 очно-заочная форма	Стационарная; выездная	5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правоохранительная
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
  - охрана общественного порядка
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
- правоприменительная
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
  - составление юридических документов
- экспертно-консультационная
  - консультирование по вопросам права
  - осуществление правовой экспертизы документов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-4 - Административное право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Прокурорский надзор, Профессиональная этика, Уголовное право

ОПК-5 - Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Логика, Ораторское искусство, Судебные акты

ПК-3 - Досудебное производство в уголовном процессе, Проблемы предварительного расследования, Прокурорский надзор, Трудовое право, Уголовное право, Экологическое право

ПК-6 - Земельное право, Проблемы квалификации преступлений, Проблемы уголовного законодательства, Уголовно-исполнительное право, Уголовное право зарубежных стран

ПК-8 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Уголовно-правовая политика национальной безопасности", Административное право, Международное частное право, Прокурорский надзор, Уголовно - правовая политика национальной безопасности, Уголовно-правовое регулирование национальной безопасности, Уголовное право зарубежных стран

ПК-12 - Криминология, Назначение наказания по российскому уголовному праву, Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности, Правоохранительные органы, Проблемы квалификации преступлений, Уголовно-исполнительное право, Уголовное право

ПК-13 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проблемы теории государства и права", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Уголовно-правовая политика национальной безопасности", Методика расследования отдельных видов преступлений, Проблемы теории государства и права, Противодействие незаконному обороту наркотиков, Сравнительное правоведение, Судебная медицина, Уголовно - правовая политика национальной безопасности, Уголовно-правовое регулирование национальной безопасности

ПК-14 - Криминалистика, Криминалистическая техника, Криминальная виктимология, Муниципальное право, Права человека, Экологическое право

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает и понимает: способы и средства сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.
		Умеет (способен продемонстрировать): сохранять доверительное отношение к юридическому сообществу.
		Владеет: навыками профессионального сохранения доверительного отношения к юридическому сообществу.
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает и понимает: правила построения устной и письменной речи.
		Умеет (способен продемонстрировать): верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь.
		Владеть навыками грамотного построения устной и письменной речи.
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Знает и понимает: способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права

	субъектами права	<p>Умеет (способен продемонстрировать): обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права</p> <p>Владеет: навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знает и понимает: как и на основании чего юридически правильно проводить квалификацию фактов и обстоятельств</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): на основе юридически значимых документов правильно и четко осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств</p> <p>Владеет: профессиональными навыками проведения юридически грамотной квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знает и понимает: порядок соблюдения законности при осуществлении должностных обязанностей по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять разработку версий и планирование процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в рамках выполнения должностных обязанностей</p> <p>Владеет: навыками обеспечения законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знает и понимает: как выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выявлять и оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p> <p>Владеет: навыками по выявлению и оценке коррупционного поведения и содействует его пресечению</p>
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знает и понимает: навыки правильного и полного отражения результатов судебно-медицинской экспертизы в юридической и иной документации; дает правовую оценку соотношения права и закона; знает основные положения закона в уголовно-правовой сфере;</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): самостоятельно анализирует и систематизирует нормативные акты;</p>

		<p>Владеет:</p> <p>навыками полного отражения результатов деятельности в юридической документации;</p> <p>использует основные положения закона для правильного отражения результатов профессиональной деятельности;</p>
ПК-14	<p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками по готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

### 3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	44	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	20	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	25	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	67	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	32	отчёт
6.	Ведение и оформление дневника практики	20	отчёт

7.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	8	отчёт
	Всего	216	

**очно-заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>9 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	44	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	20	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	25	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	55	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	44	отчёт
6.	Ведение и оформление дневника практики	20	отчёт
7.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	8	отчёт
	Всего	216	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1) организация работы и распределение обязанностей по месту прохождения практики;
- 2) поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- 3) работа с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующей организации (места прохождения практики);
- 4) анализ локальных актов организации (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающихся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника
- 5) проанализировать по месту прохождения практики правовой статус и полномочия органов и организаций, их должностные обязанности, а так же обязанности, которые исполняются студентом в период прохождения практики;
- 6) сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождения практики;
- 7) получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;

- 8) предоставление результатов проведенного исследования в рамках бакалаврской работы, а так же формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.

- осуществление делопроизводства путем грамотного и аккуратного оформления уголовных дел и иных материалов (последовательность расположения документов в деле, составление описи и статистических карточек, подготовка дела), систематизации нормативного материала;

- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождения практики;

- получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;

формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p>

			<p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> </ul>

			- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
  - описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
  - выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
  - личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

### Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-4	Отлично знает способы и средства сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.¶Умеет сохранять доверительное отношение сообществу.¶Владеет навыками профессионального сохранения доверительного отношения к юридическому сообществу.¶
	ОПК-5	Отлично знает правила построения устной и письменной речи.¶Умеет верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь.¶Владеет навыками грамотного построения устной и письменной речи.¶
	ПК-3	Отлично знает способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права¶Умеет самостоятельно обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права¶Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права¶

«зачтено»  
(50 - 100 баллов)

ПК-6	Отлично знает как и на основании чего юридически правильно проводить квалификацию фактов и обстоятельств.¶Умеет на основе юридически значимых документов правильно и четко осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств. ¶Владеет п
ПК-8	Отлично знает порядок соблюдения законности при осуществле правонарушений, в целях обеспечения законности и правопорядк выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлени законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности,
ПК-12	Отлично знает способы выявления и оценки коррупционного по содействовать его пресечению¶Владеет навыками по выявлению
ПК-13	Отлично знает навыки правильного и полного отражения результ права и закона;¶знает основные положения закона в уголовно-правовой сфере.¶Умеет самостоятельно анализирует и систематизирует нормативные акты¶Владеет навыками полного отражения результатов деятельности в юридической документации;¶использует основные положения закона для правильного отражения результатов профессиональной деятельности.¶
ПК-14	Отлично знает правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции¶Умеет самостоятельно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции¶Владеет навыками по готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию
ОПК-4	Не знает способы и средства сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.¶Не умеет сохранять доверительное отношение к юридическому сообществу.¶Не владеет навыками профессионального сохранения доверительного отношения к юридическому сообществу¶
ОПК-5	Не знает правила построения устной и письменной речи.¶Не умеет верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь.¶Не владеет навыками грамотного построения устной и письменной речи¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Не знает способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права¶Не умеет самостоятельно обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права¶Не владеет навыками полного обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права¶
	ПК-6	Не знает как и на основании чего юридически правильно проводить квалификацию фактов и обстоятельств.¶Не умеет на основе юридически значимых документов правильно и четко осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств.¶Не владеет профессиональными навыками проведения юридически грамотной квалификации фактов и обстоятельств¶
	ПК-8	Не знает порядок соблюдения законности при осуществлении должностных обязанностей по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, в целях обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества, государства.¶Не умеет осуществлять разработку версий и планирование процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в рамках выполнения должностных обязанностей.¶Не владеет навыками обеспечения законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества, государства¶
	ПК-12	Не знает способы выявления и оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению¶Не умеет самостоятельно выявлять и оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению¶Не владеет навыками по выявлению и оценке коррупционного поведения и содействует его пресечению¶
	ПК-13	Не знает навыки правильного и полного отражения результатов судебно-медицинской экспертизы в юридической и иной докум уголовно-правовой сфере.¶Не умеет самостоятельно анализирует юридической документации;¶использует основные положения за
	ПК-14	Не знает правила проведения юридической экспертизы проектов для проявления коррупции¶Не умеет самостоятельно принимать выявления в них положений, способствующих созданию условий экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции¶

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Основная литература:**

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449626>
2. Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 457 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449440>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС <https://urait.ru/bcode/466884>
2. Бялт В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456693>
3. Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 267 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447101>
4. Жариков Ю. С., Малков В. Д., Ревина В. В. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451689>
5. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451689>
6. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хом В. В. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448309>
7. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хом В. В. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448309>
8. Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448309>
9. Стародубова Г. В., Малахова Л. И., Астафьев А. Ю., Кузнецов А. Н., Баева К. М., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454499>

### **6.3 Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) -  
[http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

## **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.